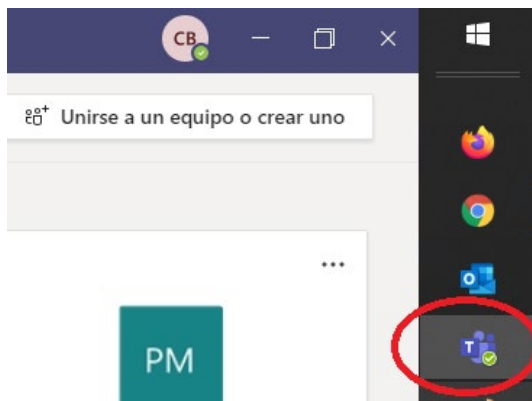
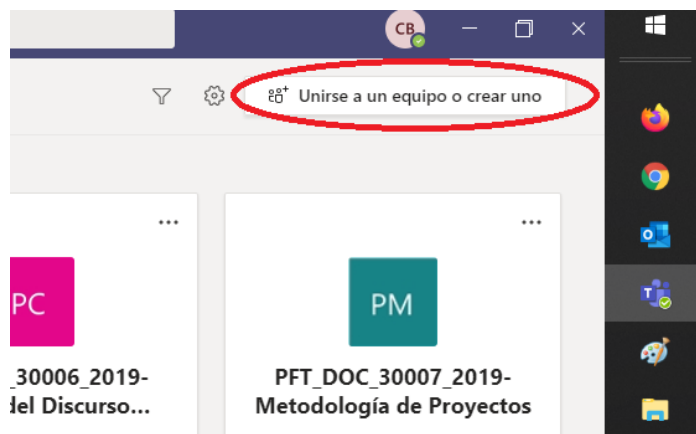


Pasos para crear un equipo en TEAMS para realizar la defensa de los TFGs y TFM's y realizarlo como un evento público.

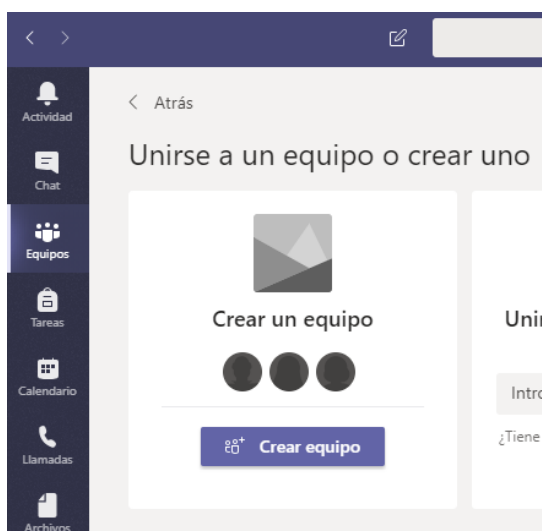
El primer paso es instalar la aplicación de escritorio de Microsoft Teams. Esto asegura tener todas las posibilidades de la herramienta. Tratar de no acceder a través de un navegador. Pueden descargar la aplicación en : <https://products.office.com/es-es/microsoft-teams/download-app>



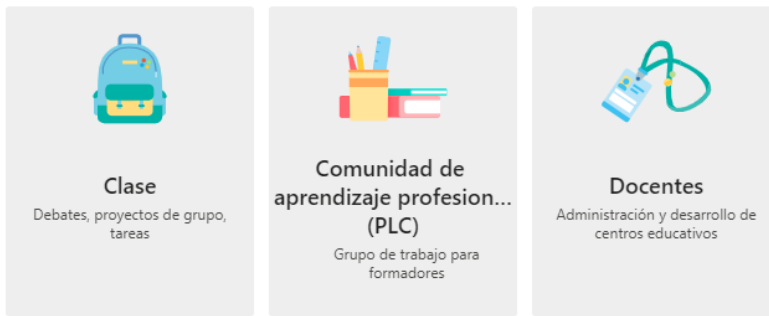
Una vez en Teams, crear un equipo.



Crear el equipo. Escoger un tipo "docentes".



Seleccionar un tipo de equipo



Darle un nombre y configurarlo como público.

Crear su equipo

Los coordinadores de personal son propietarios de equipos de personal y pueden agregar a otras personas como miembros. Cada equipo de personal le permite comunicarse, compartir documentos importantes y configurar un bloc de notas de personal para hacer un seguimiento de objetivos administrativos comunes.

Nombre
Defensas TFG o TFM

Descripción (opcional)

Privacidad
Público: cualquier persona de su organización puede unirse

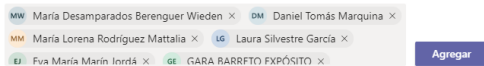
[Crear un equipo usando un equipo existente como plantilla](#)
[Cree un equipo mediante un grupo configurado por usted o UPV](#)

Cancelar **Siguiente**

Agregar los nombres de los miembros del tribunal, los suplentes, los alumnos que defenderán sus trabajos durante el evento y a los tutores de los mismos.

Agregar personas a "Defensas TFG TFM"

Comience a escribir un nombre, una lista de distribución o un grupo de seguridad para agregarlos a su equipo. También puede agregar personas externas a su organización como invitados. Para ello, escriba sus direcciones de correo electrónico.



Omitir

Al hacer clic en agregar nos aparece otra ventana en la que podemos cambiar los roles de los miembros del equipo o eliminarlos. He considerado que el tribunal, tanto el que actuará como los suplentes, así como los alumnos que van a defender sus trabajos sean propietarios; los tutores son miembros del equipo. Esto se puede modificar en otro momento, pero si se configura ahora es más fácil la configuración más adelante.

Una vez creado el equipo podemos verificar que los miembros del tribunal y los alumnos son propietarios del equipo. Para eso, hacer clic en los tres puntos a la derecha del nombre del equipo y hacer clic en *Administrar Equipo*.

Propietarios (3)				
LG	Laura Silvestre ...			Propietario
MW	María Desamp...			Propietario
JT	Juan Martínez T...			Propietario
DM	Daniel Tomás ...			Propietario
CB	Carlos Martínez...			Propietario
Miembros e invitados (2)				
Nombre	Puesto	Ubicación	Etiquetas	Rol
MI	Moisés José Gil I...			Miembro
RG	Ricardo Javier Fo...			Miembro

Se puede cambiar el rol de los miembros del equipo. Se sugiere que el tribunal y los alumnos que defienden sus trabajos sean propietarios del equipo.

Una vez creado el equipo y como recomendación de Microsoft, es necesario la creación de un canal para tener mayor control del evento. Para ello debemos hacer clic en los tres puntos a la derecha del nombre del equipo y hacer clic en *Agregar Canal*; nombrar al canal y configurar la privacidad del mismo de forma estandar. Esto es lo que nos dará mayor seguridad sobre el evento.

Crear un canal para el equipo "Defensas TFG TFM"

Nombre del canal
videoconferencia defensa TFM

Descripción (opcional)
Proporcione una descripción para ayudar a otros a encontrar el canal correcto

Privacidad
Estandar: accesible para todos los miembros del equipo

Mostrar automáticamente este canal en la lista de canales de todos

Cancelar Agregar

Y a continuación configuraremos el canal. Debemos hacer clic en los tres puntos delante del canal que hemos creado y volver a hacer clic en *Administrar Canal*.

Busque o escriba un comando

DT Defensas TFG TFM > videoconferencia defensa TFM ...

Configuración de canal | Análisis

Permisos

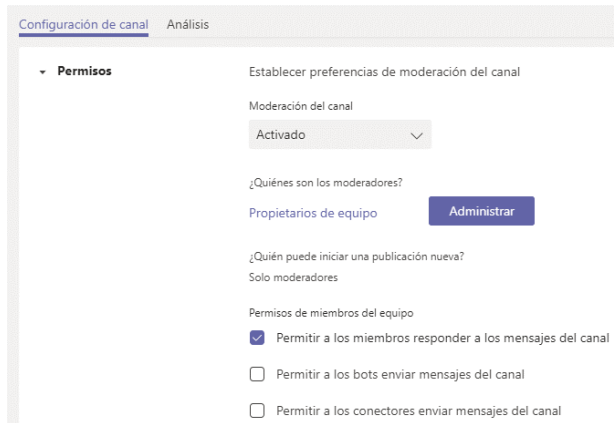
Establecer preferencias de moderación del canal

Moderación del canal
Desactivado

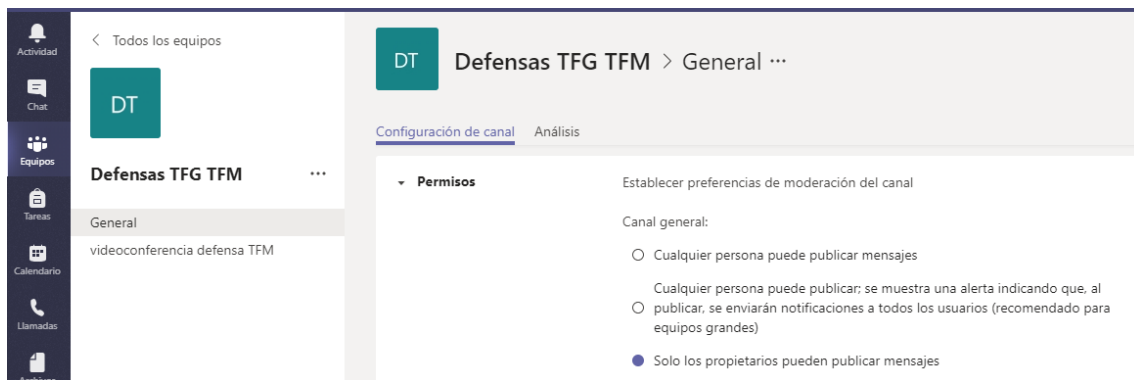
¿Quién puede iniciar una publicación nueva?
● Todos pueden iniciar una publicación nueva
○ Todos excepto los invitados pueden iniciar una publicación nueva

Notificaciones del canal
Ocultar
Administrar canal
Obtener dirección de correo

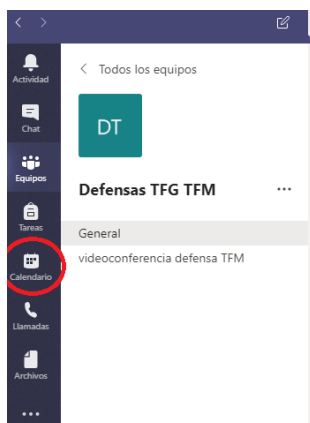
Activar la Moderación del Canal y desmarcar las últimas dos opciones.



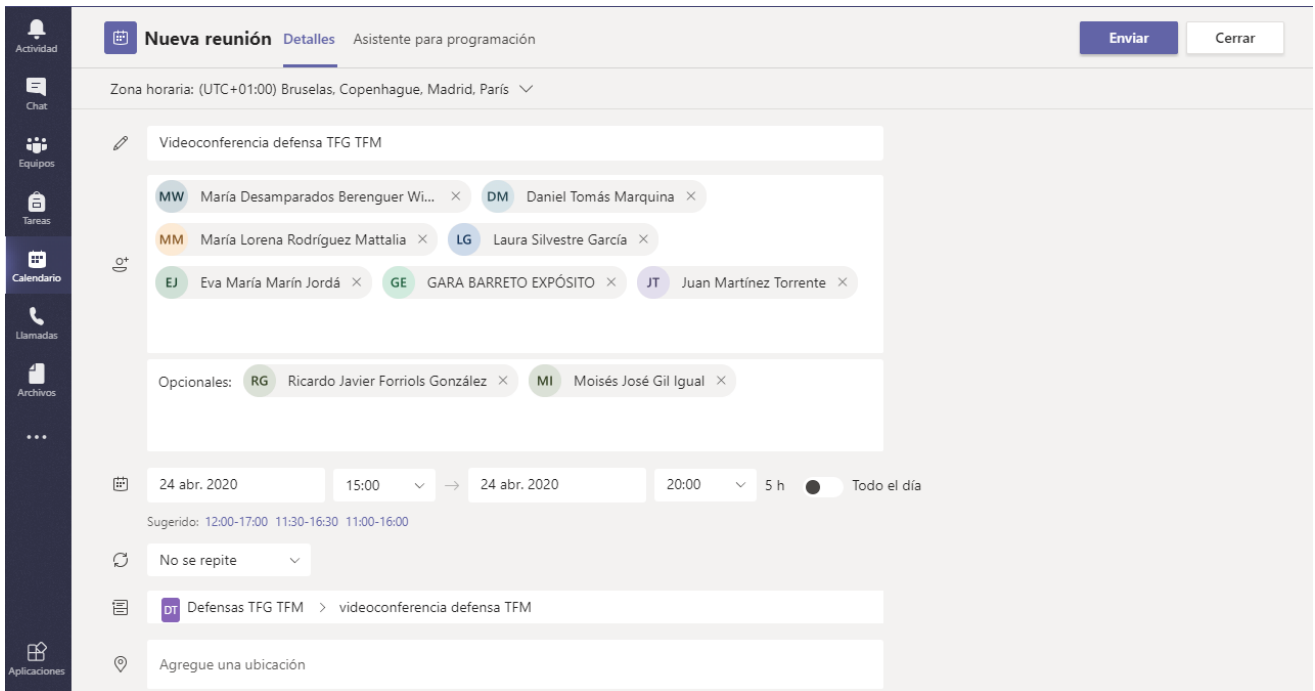
Regresamos a la opción *General* y lo configuramos para que sólo los propietarios puedan publicar mensajes.



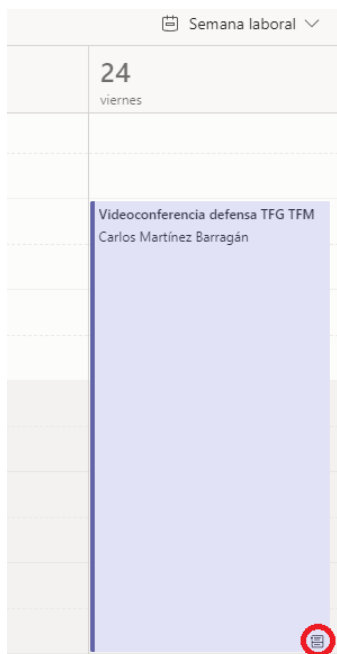
Ahora vamos al calendario para programar el evento.



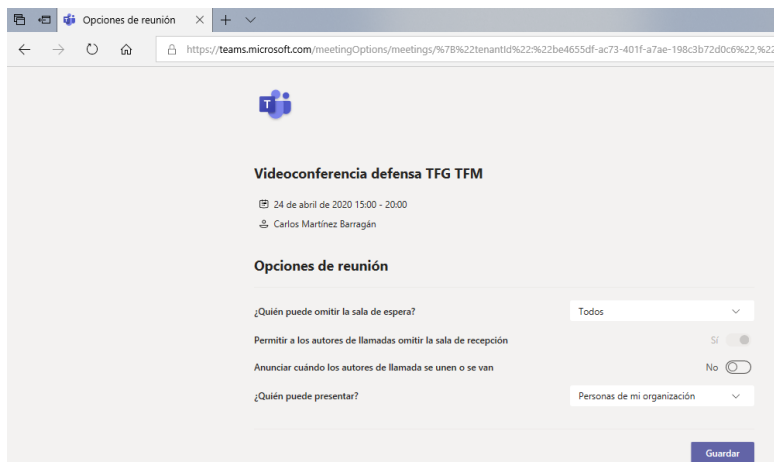
Hacemos clic y en el ícono y escogemos fecha y hora. Al hacer clic en el día y la hora de comienzo del evento nos aparece una pantalla en la que configuraremos a los asistentes, la duración y otras opciones.



He considerado que el tribunal y los alumnos/as a defender sean asistentes requeridos y los directores de los trabajos sean opcionales. Dadas las circunstancias, no se permitirá la intervención de los directores/as en el evento. Se introducen los datos de día y hora de comienzo del evento, además de la duración y el canal involucrado. Le damos a enviar y ya tenemos la configuración casi completa del evento. Debemos ir al calendario y hacer clic en un pequeño ícono que aparece al final del periodo de duración de nuestro evento.

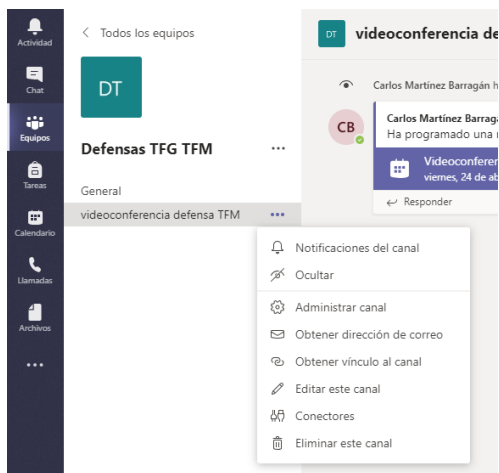


Esto nos llevará a una configuración web de nuestro evento. Para ello debemos acceder al portal de Microsoft e identificarnos con la cuenta que nos dio la UPV. Recuerden que la cuenta será "nombreusuario@upv.edu.es". En estas opciones deberemos dar permiso y accesibilidad a los asistentes al evento. Cuando lo hayamos hecho hacemos clic en guardar y ya tendremos el evento listo.

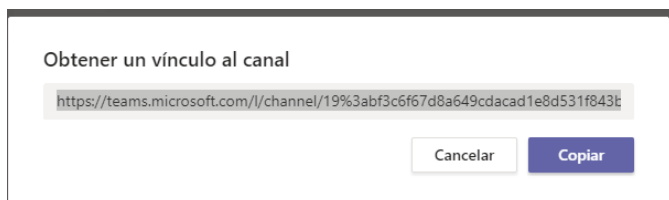


El siguiente paso será la publicación del evento en los medios de información del grado para garantizar que el evento es público y que cualquiera puede entrar a él. Eso representa una serie de posibles inconvenientes, como interrupciones y distracciones; trataremos de reducirlas al máximo creando instrucciones a los invitados y asistentes.

Deberemos ir a Teams y hacer clic en el equipo que hemos creado para el evento de la defensa. Delante del nombre del canal que hemos configurado, hacemos clic para desplegar las opciones y después haremos otra vez clic en *Obtener vínculo al canal*.



El programa nos mostrará una ventana con un enlace y la posibilidad de copiarlo:



Lo copiamos y esa es la dirección de deberemos publicar en los medios por lo que anunciemos el evento:

<https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3abf3c6f67d8a649cdacad1e8d531f843b%40thread.tacv2/videoconferencia%2520defensa%2520TFM?groupId=7a4840f5-a382-4440-bbb5-c62a78276d2d&tenantId=be4655df-ac73-401f-a7ae-198c3b72d0c6>

He creído conveniente crear un equipo diferente privado en donde sólo el tribunal que actúa en el evento pueda conectarse, eso será para la deliberación. Una vez hecha, se puede volver a conectar con el evento público. Pero de esta forma nos aseguramos que no haya ninguna posible filtración.

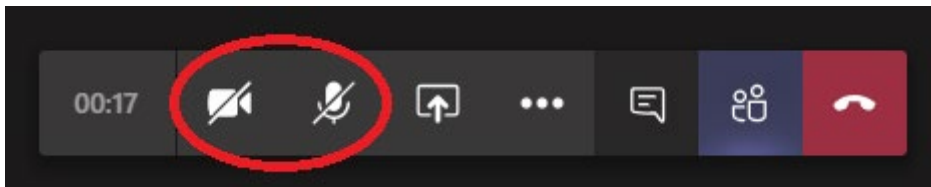
Y con esto ya habremos terminado la configuración del evento.

Debemos tener en cuenta lo siguiente:

El presidente del tribunal es que será el encargado de crear los equipos y las configuraciones, aunque cualquier miembro del tribunal lo puede hacer.

Instalar el Teams de escritorio.

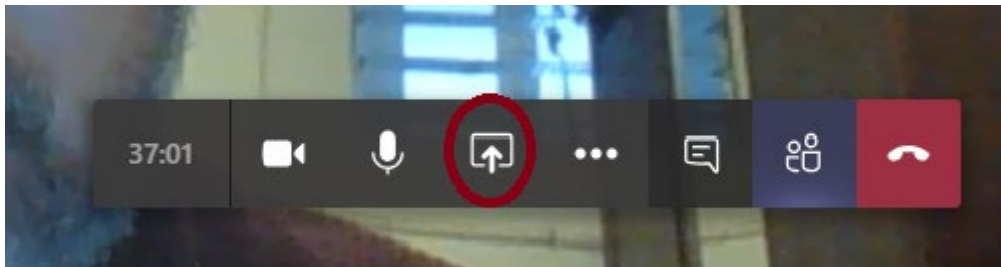
Al anunciar el evento, dar instrucciones claras para que los asistentes invitados apaguen cámara y micrófono antes de ingresar al evento. Y la prohibición de la grabación y difusión del evento.



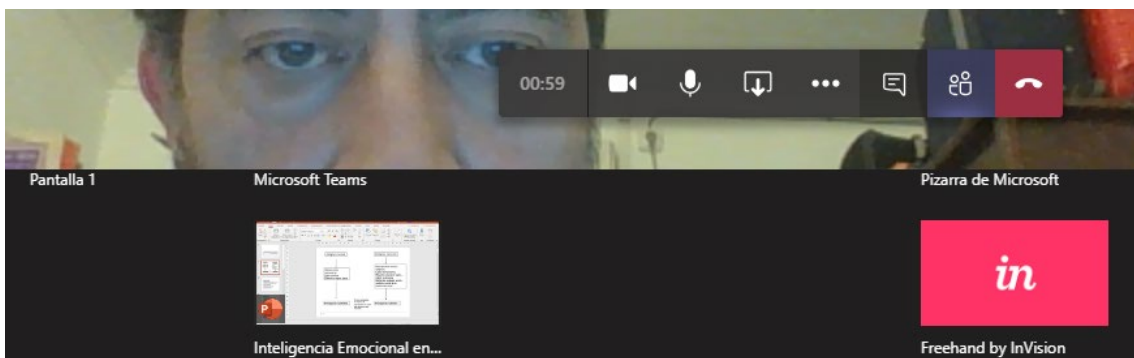
El tribunal también apagará el micrófono durante la presentación de los alumnos.

Es recomendable que la presentación para guiar la defensa se realice en el programa Power Point ya que es perfectamente compatible con Teams.

Los/as alumnos/as que defienden su trabajo deberán compartir su pantalla con la presentación lista, lo que hará que leamos y oigamos correctamente su exposición.



Se escoge la aplicación del desplegado que aparece debajo para iniciar la presentación:



El presidente del tribunal deberá de grabar el evento para tener evidencias en caso de reclamación o impugnación.